

PRIMERO

1. Abrir Excel.
2. Cambie el nombre de la hoja1 por fórmulas
3. Realice el siguiente dibujo (Nombre de la empresa, dirección, teléfono, fecha y número). No llenar datos.
4. Seleccionar la tabla y en el menú **Vista**, quitar **líneas de cuadrícula**

FRUVER ESMERALDA		No.
Nombre	Fecha	
Dirección	No. Teléfono	

Artículo	Cantidad	V. Unitario	V.Total

Subtotal	
IVA	
TOTAL	

5. Coloque 10 **cantidades** usando la palabra "libras", "Kilos", "Unidades"

Para personalizar las cantidades, se debe seleccionar la celda de cantidad. Clic con botón derecho y luego Formato de celdas. En número, personalizada. Elegir el 0, luego espacio y con comillas escribir "libras" ó “paquetes” según corresponda.

6. En valor unitario y valor total coloque el signo pesos sin números decimales

7. En subtotal escriba la
formula =d5+d6+d7+d8+d9+d10+d11+d12+d13+d14+d15 ó =d5:d15
8. En Iva coloque la fórmula =d16 * 19%
9. En total escriba la formula =d16+d17 teniendo en cuenta las celdas que correspondan
10. Presente para evaluar

SEGUNDO

1. **LA FUNCION BUSCARV:** SE USA PARA MOSTRAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES A UNA CELDA, Su sintaxis es la siguiente:
BUSCARV(que vamos a buscar; donde lo vamos a buscar; que vamos a mostrar; exacto).

Ejemplo: =**BUSCARV(B3;Clientes!A2:C11;2;0)**

(Vamos a buscar lo que está en B3; en la hoja **clientes** desde la celda A2 hasta la C11; se va a mostrar la columna 2 de esa hoja **clientes**; mostrará datos exactos)

En la hoja2

Haga una nueva hoja y cámbiele el nombre por clientes. Crear la siguiente tabla

CLIENTE	DIRECCION	TELEFONO
Pedro Paramo	Calle 45 #7-21	3219876543
James Rodriguez	Av 32 #32-43	3142213456
Maria Cifuentes	Diagonal 65 #62-45.	3006537896
Isabel Ortiz	Cra 43 #98-32	3168769308

Nepomuceno Hernandez	Av Ciudad de Cali #76-67	6015752584
----------------------	--------------------------	------------

Nota: Completar 10 clientes con dirección y teléfono.

2. Seleccionar la casilla frente al nombre (B3), ir al menú **DATOS** y seleccionar **Validación de datos**.
3. En configuración, seleccionar En **PERMITIR, lista**.
4. En ORIGEN ir a la hoja CLIENTES y seleccionar los nombres (a2:a11)
5. Frente a la casilla de dirección (B4), escribir.
=BUSCARV(B3;Clientes!A2:C11;2;0)
6. Frente a la casilla de teléfono (D4), escribir la misma fórmula, pero mostrando la columna 3: =BUSCARV(B3;CLIENTES!A2:C11;3;0)
7. En **Nombre**, debe desplegarse el listado de clientes, y cambiar los datos de cada uno de ellos.
8. Mostrar para evaluar